



**PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

**Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas**  
Departamento de Documentação e Cadastro Funcional  
Divisão de Atendimento ao Público

## RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE

**Edital: 013/2014**

**MÉDICO**

- **CARTEIRA DE IDENTIDADE** — Expedidos pelos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública e Justiça, Institutos de Identificação, Diretoria Geral da Polícia Civil, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal - 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** — 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** — 03 cópias mais original;
- **TÍT. DE ELEITOR** — 03 cópias e original
- **QUITAÇÃO ELEITORAL** - Certidão ou comprovante de votação do 1º turno (última votação) — 03 cópias e original;
- **CERTIFICADO DE RESERVISTA** — ( Homens ) — 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE CASAMENTO** — 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** ( filho menor de 21 anos ) — 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ENDEREÇO** — 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE** — Diploma do Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão e se for o caso (Certificado de Especialização em sua área de atuação) - 03 cópias mais original;
- **REGISTRO PROFISSIONAL** — (cédula ou carteira do conselho) - 03 cópias mais original;
- **CASO JÁ EXERÇA FUNÇÃO PÚBLICA** — trazer Comprovante de compatibilidade de cargos (Declaração do ÓRGÃO Responsável informando ADMISSÃO, CARGO, LOTAÇÃO, TURNO E CARGA HORÁRIA SEMANAL. "OBS: Não serão aceitas declarações de Unidades de Trabalho") - 03 cópias mais original.
- **FOTO ¾ RECENTE** - 01 foto;
- **COMPROVANTE DE CONTA CORRENTE**: de qualquer agência do Banco do Brasil — 01 Cópia
- **ATESTADO DE APTIDÃO**: Expedido pela Junta Médica Municipal - 01 cópia mais original

### **ORIENTAÇÕES GERAIS** (leia com atenção)

- Não aceitamos cópias recortadas ou coladas de documentos.
- As cópias dos documentos deverão ser frente e verso em uma mesma folha de tamanho **A4**.
- Todas as cópias deverão estar legíveis.
- Não disponibilizaremos caneta para preenchimento do formulário de posse
- Traga sua **Caneta** esferográfica de cor **azul**
- **Não tiramos cópias**
- Será aceita carteira de Identidade expedida pelos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública e Justiça, Institutos de Identificação, Diretoria Geral da Polícia Civil, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal

INFORMAÇÕES SOBRE “DOCUMENTAÇÃO” PARA POSSE, LIGAR PARA DIVISÃO  
DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: **3524-4026**

**HORÁRIO DE POSSE: das 8h15min às 16h30min**

**Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)**  
Av. do Cerrado, n. 999, Bl. C, 1º Andar – Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74.884-900  
Fone: 55 62 3524.4026



**PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

**Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas**  
Departamento de Documentação e Cadastro Funcional  
Divisão de Atendimento ao Público

## RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE

**Edital: 013/2014**

### **TÉCNICO EM SAÚDE – Técnico em Autópsia e Necrópsia**

- **CARTEIRA DE IDENTIDADE** — Expedidos pelos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública e Justiça, Institutos de Identificação, Diretoria Geral da Polícia Civil, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal - 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** — 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** — 03 cópias mais original;
- **TÍT. DE ELEITOR** — 03 cópias e original
- **QUITAÇÃO ELEITORAL** - Certidão ou comprovante de votação do 1º turno (última votação) – 03 cópias e original;
- **CERTIFICADO DE RESERVISTA** — ( Homens ) – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE CASAMENTO** — 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** ( filho menor de 21 anos ) – 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ENDEREÇO** — 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE** — Diploma/Certificado de Ensino Médio Profissionalizante na área do Cargo/Função ou de Ensino Médio acrescido de Curso Profissionalizante na área. - 03 copias mais original;
- **REGISTRO PROFISSIONAL** — (cédula ou carteira do conselho) - 03 cópias mais original;
- **CASO JÁ EXERÇA FUNÇÃO PÚBLICA** — trazer Comprovante de compatibilidade de cargos (Declaração do ÓRGÃO Responsável informando ADMISSÃO, CARGO, LOTAÇÃO, TURNO E CARGA HORÁRIA SEMANAL. "OBS: Não serão aceitas declarações de Unidades de Trabalho") - 03 cópias mais original.
- **FOTO ¾ RECENTE** - 01 foto;
- **COMPROVANTE DE CONTA CORRENTE**: de qualquer agência do Banco do Brasil – 01 Cópia
- **ATESTADO DE APTIDÃO**: Expedido pela Junta Médica Municipal - 01 cópia mais original

#### **ORIENTAÇÕES GERAIS** (leia com atenção)

- Não aceitamos cópias recortadas ou coladas de documentos.
- As cópias dos documentos deverão ser frente e verso em uma mesma folha de tamanho **A4**.
- Todas as cópias deverão estar legíveis.
- Não disponibilizaremos caneta para preenchimento do formulário de posse
- Traga sua **Caneta** esferográfica de cor **azul**
- **Não tiramos cópias**
- Será aceita carteira de Identidade expedida pelos seguintes órgãos: Secretarias de Segurança Pública e Justiça, Institutos de Identificação, Diretoria Geral da Polícia Civil, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal

INFORMAÇÕES SOBRE “DOCUMENTAÇÃO” PARA POSSE, LIGAR PARA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: **3524-4026**

**HORÁRIO DE POSSE: das 8h15min às 16h30min**

**Palácio das Campinas Venerando de Freitas Borges (Paço Municipal)**  
Av. do Cerrado, n. 999, Bl. C, 1º Andar – Park Lozandes – Goiânia – GO CEP 74.884-900  
Fone: 55 62 3524.4026

